

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

1. BUREAU VAN NIEL biedt diensten op het gebied van Advies, Interim management in facilitair management en gastvrijheid.
 - Opdrachtgever : de partij die de opdracht geeft respectievelijk zijn rechtsvolger(s)
 - Opdrachtnemer : BUREAU VAN NIEL

ARTIKEL 2 WERKINGSSFEER

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en werkzaamheden die betrekking hebben op diensten die BUREAU VAN NIEL verricht voor opdrachtgevers of hun rechtsoptvolgers.
2. Afwijkende voorwaarden kunnen slechts uitdrukkelijk, schriftelijk en incidenteel worden overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van deze nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) zoveel mogelijk in acht worden genomen.

ARTIKEL 3 GRONDSLAG OFFERTES EN OVEREENKOMST

1. Offertes van BUREAU VAN NIEL zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten alle relevante informatie verstrekt voor de offerte, opzet en uitvoering van de dienstverlening zoals genoemd onder Artikel 1.
2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen zijn exclusief btw en inclusief reistijd en reiskosten.
3. BUREAU VAN NIEL zal de opdracht(en) naar beste inzicht en vermogen uitvoeren maar kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
4. De overeenkomst komt tot stand, zodra opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat de offerte is geaccepteerd in een opdrachtbevestiging.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 4 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en vervolgens door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde van daarvan door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

ARTIKEL 5 TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de opdrachtnemer in overeenstemming met zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van opdrachtnemer betrokken zijn.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

ARTIKEL 6 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten opdrachten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtnemer kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

ARTIKEL 7 WIJZIGING EN ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, en het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor kan worden beïnvloed, zal opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

ARTIKEL 8 TUSSENTIJDSE BEEINDIGING OF VERMINDERING VAN DE OVEREENKOMST

1. BUREAU VAN NIEL en opdrachtgever kunnen de overeenkomst, met instemming van beide partijen, voortijdig beëindigen of verminderen indien één van beide partijen van mening is dat de schriftelijk overeengekomen opdracht niet meer of niet volledig kan worden uitgevoerd.
2. Alle tot op het moment van beëindiging of vermindering van de overeengekomen opdracht gemaakte kosten zullen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Daarnaast kan BUREAU VAN NIEL de opdrachtgever een vergoeding in rekening brengen wegens inkomstenderving.

ARTIKEL 9 VERTROUWELIJKHEID

1. BUREAU VAN NIEL verplicht zich tot geheimhouding van alle bedrijfsinformatie, bedrijfsgegevens of door personeel verstrekte informatie van de opdrachtgever jegens derden.
2. De opdrachtgever zal, zonder toestemming van BUREAU VAN NIEL, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze, methodes en dergelijke van BUREAU VAN NIEL.
3. Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de opdracht, zijn en blijven eigendom van BUREAU VAN NIEL.

ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID

1. BUREAU VAN NIEL zal de haar verstrekte opdracht met optimale zorgvuldigheid en inspanning uitvoeren, doch kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
2. BUREAU VAN NIEL kan slechts aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van grove schuld of opzet.
3. Indien de opdrachtgever BUREAU VAN NIEL aansprakelijk stelt, zal een eventuele schadevergoeding worden gefixeerd ter hoogte van het bedrag van de declaratie door BUREAU VAN NIEL voor haar werkzaamheden aan opdrachtgever verzonden. In geen geval zal, indien de aansprakelijkheid betrekking heeft op een langere periode, het te vorderen schadebedrag hoger zijn dan de som van de declaraties over de laatste twee maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling.
4. Aansprakelijkheid van BUREAU VAN NIEL voor indirecte schade, zoals gederfde winst, verminderde opbrengst of schade door bedrijfsstagnatie, is hierbij uitgesloten.

ARTIKEL 11 FACTURERING EN BETALING

1. BUREAU VAN NIEL factureert de opdrachtgever afhankelijk van de aard van de opdracht. Facturering kan plaatsvinden direct na voltooiing van de opdracht, per week of per maand.
2. De opdrachtgever dient binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1,5 % per maand.
3. Indien betaling moet worden bewerkstelligd door inschakeling van derden, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de opdrachtgever.
4. BUREAU VAN NIEL behoudt zich het recht voor overeenkomsten niet uit te voeren indien door de opdrachtgever vorige diensten niet binnen de overeengekomen betalingstermijn zijn betaald. BUREAU VAN NIEL is in dergelijke gevallen niet aansprakelijk voor eventuele schade bij opdrachtgever.

ARTIKEL 12 GESCHILLEN

1. BUREAU VAN NIEL en opdrachtgever verplichten zich om, bij eventuele geschillen inzake de uitvoering van de overeenkomst of de toepassing van deze Algemene Voorwaarden, in goed overleg te zullen treden om tot een oplossing te komen.
2. Indien door partijen gewenst, kunnen geschillen met wederzijds goedvinden worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde Burgerlijke Rechter.
3. Op elke overeenkomst tussen BUREAU VAN NIEL en haar opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing.